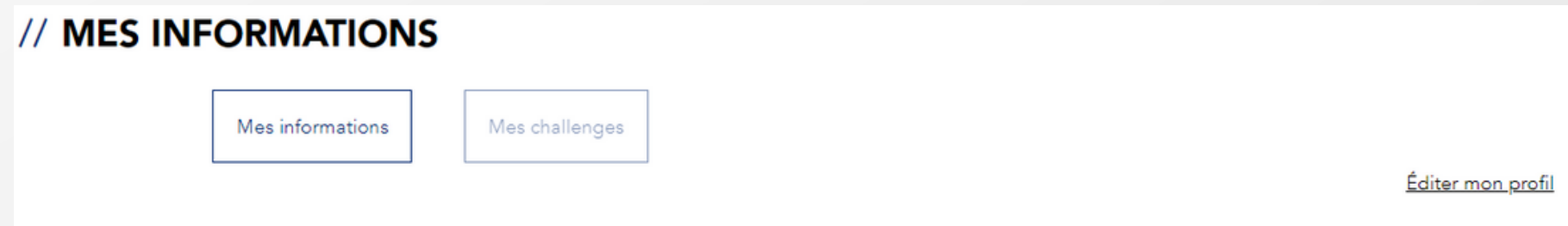


# Tuto USCF #6 : Ajouter un certificat médical à votre compte USCF

**1** Connectez-vous à votre compte, et cliquez sur votre nom en haut à droite.

**2** Une fois sur votre profil personnel, cliquez sur "Editer mon profil" :



**3** Dans la rubrique "Informations personnelles", cliquez sur "Choisir un fichier" comme sur la photo ci-dessous :

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Téléphone</b><br>0679395934 | <b>Adresses e-mail</b><br>alexppereirapro@gmail.com  |
| Fixe (Ex : 01XXXXXXXX)         | Adresse e-mail professionnelle   |
| Bureau (Ex : 01XXXXXXXX)       | Certificat medical<br><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi |

**NB :** Toujours dans la rubrique "Informations Personnelles", vous pouvez modifier et/ou ajouter un numéro de téléphone et/ou une adresse mail.